

107 學年度 華岡國樂社會議紀錄

會議名稱	第一次常務會議		
會議地點	劍潭肯德基	會議時間	107/9/10
主席	陳朝鈺	記錄	鄧富容
應到人數	6	實到人數	5
會議流程	1500~1510 集合 1510~1520 主席致詞 1520~1545 確認幹部職責 1545~1600 確認總務交接情況 1600~1630 學期內活動日期暫定 1630 散會		
會議內容	一、確認幹部職責 社長:統整社團內部,領導社團事務方針制定 教學:安排社課時間、課表及聯繫各樂器教師 文書:各式表格、簽到表及會議相關文件製作 美宣:設計活動宣傳海報、名牌、文宣,於活動期間拍攝照片 總務:社團經費、預算及財產管理 場器:保管及維修社產 二、確認總務交接情況 三、學期內活動日期暫定 9/26 期初社大 12/25 聖誕趴 1/2 期末成發		
備註			
專業指導老師			

107 學年度 華岡國樂社會議紀錄

會議名稱	第二次常務會議		
會議地點	圖書館 2 樓討論室	會議時間	107/10/2
主席	陳朝鈺	記錄	鄧富容
應到人數	6	實到人數	5
會議流程	1800~1810 集合 1810~1820 主席致詞 1820~1840 社團常務宣導 1840~1845 確認聖誕趴及社遊總召 1845~1850 社遊地點討論 1850~1900 社服製作與否 1900~1915 臨時動議 1915 散會		
會議內容	一、社團常務宣導 1. 若無法參與會議，須於會議前 3 天請假 2. 每個月一次常務會議 3. 常務會議時各幹部需報告工作進度 4. 個活動總召須提前將會議日期告知文書 二、確認聖誕趴及社遊總召 三、社遊地點討論 四、社服製作與否 五、臨時動議 10/4 整理樂器室		
備註	10/4 1830 第一次例行教學會議		
專業老師			